



# COMMUNE DE BELFAUX

## REGLEMENT POUR L'UTILISATION DU PODIUM DE LA HALLE DE SPORTS

### 1. Ordre de priorité de mise à disposition

Le podium est mis à disposition dans l'ordre de priorité suivant :

- a. pour les besoins liés à la gestion communale
- b. pour les besoins liés à l'école
- c. pour les associations intercommunales dont la commune fait partie
- d. pour les sociétés locales et les partis politiques, sans but lucratif
- e. pour les sociétés et groupements de l'extérieur
- f. pour des privés habitant à Belfaux

### 2. Réservation

Les demandes de réservation du podium doivent être adressées à l'administration communale par écrit (courrier ou e-mail). L'ordre d'arrivée des demandes fait foi.

Le Conseil communal a la compétence pour décider de l'acceptation des demandes de réservation. Si la demande remplit les conditions 1.a, 1.b, 1.c ou 1.d, alors l'administration communale a la compétence pour décider de l'acceptation des demandes de réservation.

### 3. Mise à disposition ou location

- |  |            |
|--|------------|
| a. pour les besoins liés à la gestion communale  | gratuit    |
| b. pour les besoins liés à l'école   | gratuit    |
| c. pour les sociétés locales et les partis politiques  | gratuit    |
| d. pour les sociétés et groupements de l'extérieur   |            |
| - totalité du podium, à savoir 24 éléments de 2 m <sup>2</sup> , soit 48 m <sup>2</sup><br>forfait pour la durée d'utilisation | CHF 300.00 |
| - location par élément de 2 m  | CHF 15.00  |
| e. exceptionnellement pour des privés  |            |
| - totalité du podium, à savoir 24 éléments de 2 m <sup>2</sup> , soit 48 m <sup>2</sup><br>forfait pour la durée d'utilisation | CHF 300.00 |
| - location par élément de 2 m <sup>2</sup>   | CHF 15.00  |

Les frais de transport sont à la charge de l'utilisateur.

Prise en charge des heures de conciergerie en cas de nécessité

- en semaine CHF 50.00/h
- le samedi CHF 60.00/h
- le dimanche ou jour férié CHF 75.00/h

#### 4. **Remise du podium**

Les éléments du podium seront remis par le concierge au moins 12 heures avant l'utilisation, au plus tard, le vendredi à 11h30 pour l'utilisation du week-end.

#### 5. **Reddition du podium**

Le podium sera rendu dans un état irréprochable. Un contrôle sera effectué par le personnel de conciergerie lors de la reddition du matériel.

Si les nettoyages n'ont pas été faits correctement, ils seront effectués par le personnel de conciergerie ou une entreprise tierce et facturés à l'utilisateur (max CHF 70.00/heure).

#### 6. **Dégâts**

Si des dégâts devaient être constatés, ils seront mis à la charge de l'utilisateur.

#### 7. **Non-respect du règlement**

Les personnes ou les sociétés ne respectant pas ce règlement se verront par la suite refuser la mise à disposition des locaux communaux.

#### 8. **Paiement de la location et caution**

Le montant de location est facturé et envoyé lors de la confirmation de la location. Ce montant doit être payé avant l'obtention du matériel.

Une caution de CHF 200.00 sera encaissée lors de la remise du matériel et restituée lors de la reddition de ce matériel, lorsque l'état des lieux aura été effectué à satisfaction.

En cas d'annulation, le montant payé sera intégralement remboursé si l'annulation a lieu au moins 15 jours avant l'évènement. Si l'annulation est faite sous les 15 jours avant l'évènement, alors seulement 50% du montant payé sera remboursé.

9. **Cas particuliers**

Les cas non prévus dans le présent règlement feront l'objet d'une décision du Conseil communal.

Approuvé par le Conseil communal, le 28 mars 2023

**AU NOM DU CONSEIL COMMUNAL**

Muriel Frésard



Syndique



Laurent Wolf



Secrétaire communal