

**Association pour le Service Officiel
des Curatelles de la Sonnaz**

pour les communes de Belfaux, Corminboeuf, Givisiez, Granges-Paccot, Grolley-Ponthaux
et La Sonnaz

met au concours le poste de

COLLABORATEUR/TRICE ADMINISTRATIF/VE
à 80 %

Lieu de travail : Givisiez

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Tâches

- Réception téléphonique et accueil au guichet
- Soutien aux curateurs dans la gestion administrative et comptable des mandats
- Travaux administratifs variés (traitement du courrier, correspondance, classement, prise de PV, archivage)

Profil demandé

- CFC d'employé/e de commerce
- Aisance rédactionnelle
- Bonnes notions comptables
- Bonnes connaissances des outils et programmes informatiques usuels
- Sens des responsabilités et aptitude à travailler de manière autonome
- Bonnes connaissances des assurances sociales : un atout
- Expérience préalable dans un service de curatelles : un atout
- Bonnes connaissances de l'allemand : un atout

Nous offrons de bonnes prestations sociales au sein d'une petite équipe, dans un cadre de travail agréable.

Les dossiers de postulation complets, avec extraits du casier judiciaire et des poursuites, sont à adresser jusqu'au 13 novembre 2026, par courriel à compta@curatelles-sonnaz.ch **en un seul dossier PDF**. Les demandes de renseignements complémentaires sont à adresser à Mme Francine Roulin, adjointe administrative au 026 475 91 10.

Nous ne donnerons suite qu'aux dossiers correspondant au profil demandé.